



Številka: 43000-10/2026-2583-10
Datum: 30. 9. 2026

POPRAVEK RAZPISNE DOKUMENTACIJE (str. 9 in str. 11)
v obliki prečiščenega besedila, kjer so popravki označeni z
rdečo

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Predmet javnega naročila:

Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026



VSEBINA:

I. SPLOŠNI DEL

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, obrazci
 - Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte
 - Podatki o ponudniku (OBR 2)
 - Spisek opreme in delavcev, ki bodo izvajali naloge (OBR 3)
 - Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 3a)
 - Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 3b)
 - Predračun (OBR 4)
 - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
 - Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758
 - Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci)
3. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila
4. Vzorec pogodbe

II. TEHNIČNI DEL

- Tehnična dokumentacija za Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026.



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ministrstvo za okolje in prostor - Geodetska uprava Republike Slovenije zbira na podlagi Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) ponudbe za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku z naslovom:

Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026

Naloga se izvaja v okviru Projekta VAIKARDD – Vstopimo v digitalni prostor. Gre za razvojni projekt Geodetske uprave Republike Slovenije v okviru Ministrstva za okolje in prostor, ki se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge Inovacijska družba znanja in specifičnega cilja Krepitev digitalne preobrazbe v javnem sektorju in gospodarstvu. Projekt je usklajen s Programom evropske kohezijske politike 2021–2027 ter ključnimi evropskimi in nacionalnimi strateškimi dokumenti na področju digitalne preobrazbe, razvoja geoinformacijske infrastrukture in uvajanja umetne inteligence v javni sektor.

Nalogo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo v skladu z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisno dokumentacijo.

Ponudba se bo štela za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Tomaž Petek
generalni direktor



NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila: **Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026**

Natančen obseg in vsebina naročila je razvidna iz Tehnične dokumentacije za Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

1. Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti pripravljena v skladu z ZJN-3 in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter mora vsebovati naslednje dokumente:

- 1.1 Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 1.2 Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (OBR 2)
- 1.3 Izpolnjen obrazec Spisek opreme in delavcev, ki bodo izvajali naloge (OBR 3)
- 1.4 Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika (OBR 3a)
- 1.5 Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference (OBR 3b)
- 1.6 Izpolnjen obrazec OBR 4 (Predračun)
- 1.7 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru nastopa s podizvajalci)
- 1.8 Osnutek zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafiran)
- 1.9 Osnutek zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (parafiran)
- 1.10 Osnutek pogodbe (izpolnjen in parafiran)
- 1.11 Dokazila iz pogoja 4 v poglavju Tehnična in strokovna sposobnost (dokumente pripravi ponudnik sam - opis izvedbe del, vzorčni primeri izdelkov, načrt zajema podatkov)
- 1.12 pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerofotografiranja in laserskega skeniranja za izdelavo kartografskih publikacij
- 1.13 dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti v skladu s 77. členom Zakona o letalstvu

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (OBR 5) bo na poziv naročnika predložil le izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe, zaželeno pa je, da jo ponudniki predložijo že v ponudbi.

Referenčna potrdila lahko ponudniki predložijo tudi na lastnih obrazcih, v kolikor iz njih izhajajo vsi potrebni podatki, ki izkazujejo izpolnjevanje referenčnih pogojev iz te razpisne dokumentacije. V primeru, da referenčno potrdilo ni priloženo v ponudbi, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije (vključno z navedbo EMŠO podatkov fizičnih oseb v DEL II, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8 (Skupna ponudba) in 7 (Ponudba s podizvajalci).

Tuji ponudniki

Če država tujega ponudnika (to je ponudnik, ki ima sedež v tuji državi) zahtevanih dokumentov in dokazil ne izdaja ali le-ti ne zajemajo vseh zahtevanih pogojev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če zaprisežena izjava v navedeni državi ni predvidena, pa zadostuje izjava določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.1. Osnovna sposobnost ponudnika

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, naštetá v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi (vključno z navedbo EMŠO podatkov fizičnih oseb v DEL II, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta)
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki

ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če skladno s členom 5k Uredbe (EU), št. 833/2014 (z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da:
- je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - je pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - je fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej,
 - ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt uporablja, ki so subjekti, navedeni v zgornjih treh alinejah.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz 1., 2, 4., 5. ali 6. točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 in skladno z Odločbo Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-23, z dne 5. 5. 2022 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2. Ekonomska in finančna sposobnost

Ponudnik svojo ekonomsko in finančno sposobnost dokazuje s tem:

- da ima število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0; in
- da je ustvarjena vrednost prometa v dveh zaporednih letih skupaj enaka ali večja ponudbeni ceni. Upošteva se obdobje od vključno 2023 dalje.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- obrazec 2 Podatki o ponudniku.

2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Za ustrezno izkazovanje o izpolnjevanju strokovne in tehnične sposobnosti za izvedbo zahtevanih del, mora ponudnik predložiti dokazila o predhodnih izkušnjah o sledečih referenčnih projektih/nalogah:

- en referenčni posel, ki je zajemal izvedbo sočasnega zračnega laserskega skeniranja in fotogrametričnega zajema, kjer je gostota točk minimalno 10 točk/m² in ločljivost ortofota največ 20 cm (DTI) v skupni površini vsaj 5.000 km².



- en referenčni posel drugega naročnika (ki ni GURS), ki je zajemal izvedbo sočasnega zračnega laserskega skeniranja in fotogrametričnega zajema, kjer je gostota točk minimalno 10 točk/m² in ločljivost ortofota največ 20 cm (DTI) v skupni površini vsaj 5.000 km².

Kot reference (referenčni posli) se bodo upoštevala pogodbeni dela, katerih predmet so bile zgoraj opisane naloge, ki so se zaključile po 31. 12. 2022.

DOKAZILO:

- izpolnjen OBR 2 Podatki o ponudniku ter
- izpolnjen OBR 3a Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika, potrjene s strani referenčnih naročnikov.

Opomba: Za vsako navedeno referenco zgoraj ponudnik predloži s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika OBR 3a. V kolikor obrazec ni oddan v fazi oddaje ponudbe, si naročnik pridržuje možnost pozvati na dopolnitev v fazi pregleda ponudb.

2. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi:

Ponudnik mora razpolagati z opremo, ki omogoča izvedbo predmeta naročila in je opisana v Tehnični dokumentaciji, ter zajema najmanj sledeče:

- **Letalo** (najmanj 1), ki je ustrezno prilagojeno za izvajanje zračnega zajema podatkov z navedeno opremo in ustrezno certificiran za montažo navedene opreme.
- **Laserski skener** (najmanj 1) z naslednjimi karakteristikami:
 - sposobnost izvajanja najmanj 1.000.000 meritev na sekundo na tleh,
 - polnovalovni linearni laserski skener vsaj z valovno dolžino 1064 nm, ki omogoča registracijo najmanj 8 sočasnih odbojev in ima sposobnost izvajanja meritev z minimalne razdalje vsaj 1500 metrov,
 - natančnost določitve razdalje je 20 mm ali manj,
 - instrument je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.
- **GNSS/IMU enota** (najmanj 1) z naslednjimi minimalnimi karakteristikami:
 - frekvenca delovanja inercialne enote je vsaj 200-400 Hz,
 - natančnost lociranja po vrednosti Kappa (Heading) $\leq 0,01$ stopinj,
 - natančnost lociranja po vrednostih Phi/Omega (Roll/Pitch) $\leq 0,005$ stopinj,
 - GNSS frekvenca odčitavanja je vsaj 10-20 Hz,
 - instrument, ki je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.
- **Aerofotoaparat** (najmanj 1) z naslednjimi minimalnimi karakteristikami:
 - ločljivost najmanj 150 MP za vse 4 kanale (R, G, B in IR), lahko tudi dva fotoaparata od katerih ima tisti, ki zajema aerofotografije RGB ločljivost vsaj 150 MP in tisti, ki zajema IR aerofotografije vsaj 100 MP,
 - sistem za aerofotografiranje mora biti povezan z GNSS/INS sistemom, ki ga za georeferenciranje uporablja laserski skener,
 - aerofotoaparat je kalibriran s certifikatom, ki ni starejši od dveh let in je izdan s strani proizvajalca.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec Spisek opreme in delavcev, ki bodo izvajali naloge (OBR 3).

3. Ponudnik razpolaga z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi:

Ponudnik mora podati izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov. Ponudnik mora za izvedbo naloge prijaviti najmanj naslednji kader:

- **enega (1) vodjo projekta,**
- **enega (1) pilota,**
- **enega (1) operaterja na zračnem laserskem skenerju in aerofotoaparatu,**
- **enega (1) strokovnjaka za izmero terenskih točk in**
- **vsaj štiri (4) strokovnjake za obdelavo aerofotogrametričnih podatkov in podatkov laserskega skeniranja.**

Zahtevane izobrazbene in strokovne kvalifikacije kadrov:

Vodja projekta:

- o mora imeti vsaj 3 leta delovnih izkušenj s področja zračnega laserskega skeniranja in/ali aerofotogrametrije,
- o mora imeti izkušnje z vodenjem projekta pri izvedbi vsaj enega referenčnega posla, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja,
- o ima zaključeno vsaj visokošolsko izobrazbo (1. bolonjsko stopnjo) iz področja geodezije,
- o ima tekoče znanje slovenskega jezika zaradi komunikacije z naročnikom.

Pilot:

- o mora imeti vsaj 3 leta delovnih izkušenj pri izvajanju letalskega zajema podatkov daljinskega zaznavanja (aerofotografiranje, lasersko skeniranje). Šteje se, da izpolnjuje pogoj, če v treh letih opravi skupaj najmanj 50 ur letenja za izvajanje letalskega zajema podatkov.

Operater na zračnem laserskem skenerju in aerofotoaparatu:

- o mora imeti vsaj 2 leti delovnih izkušenj s področja zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije,
- o mora izkazati sodelovanje pri izvedbi vsaj enega referenčnega posla, s katerim ponudnik izkazuje izpolnjevanje referenčnega pogoja ter
- o ima zaključeno vsaj visokošolsko izobrazbo (1. bolonjsko stopnjo).

Strokovnjak za izmero terenskih točk:

- o mora imeti vsaj 2 leti delovnih izkušenj s področja izmere terenskih točk za potrebe georeferenciranja podatkov daljinskega zajemanja in
- o ima zabeležen aktivni status pooblaščenega inženirja geodezije.

Strokovnjak za obdelavo aerofotogrametričnih podatkov in podatkov laserskega skeniranja (vsaj 4 osebe):

- o vsak od nominiranih 4 strokovnjakov mora imeti vsaj 2 leti delovnih izkušenj s področja obdelave podatkov zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije ter
- o zaključeno vsaj visokošolsko izobrazbo (1. bolonjsko stopnjo).

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec Spisek opreme in delavcev, ki bodo izvajali naloge (OBR 3),
- izpolnjen OBR 3b Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovske reference, potrjene s strani referenčnih naročnikov,
- izpiske iz inženirske zbornice,
- dokazila o izobrazbi (npr. diploma),
- dokazilo o ustreznem znanju slovenskega jezika (samo za vodjo projekta, dokazilo mora izkazovati znanje slovenskega jezika najmanj na ravni C1 po Skupnem evropskem jezikovnem okviru (CEFR)).

Opomba: Za vsako navedeno referenco zgoraj ponudnik predloži s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference OBR 3b. V kolikor

obrazec ni oddan v fazi oddaje ponudbe, si naročnik pridržuje možnost pozvati na dopolnitev v fazi pregleda ponudb.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev glede kadrovske zmogljivosti in strokovne sposobnosti lahko izkazuje kumulativno, pri čemer lahko navedene pogoje skupaj izpolnjujejo ponudnik, partnerji v skupni ponudbi in/ali podizvajalci.

4. DODATNI POGOJI

4.1 Ponudnik mora v ponudbi podati opis izvedbe del, ki naj vsebuje največ 12 A4 strani. Predloženi opisi in predane informacije v zvezi z izvedbo projekta morajo odgovarjati zahtevam, kot jih opredeljuje razpisna in tehnična dokumentacija v poglavju 2.4.1.

DOKAZILO: Opis izvedbe del (pripravi ponudnik sam)

4.2 Ponudnik mora oddati vzorčne primere izdelkov (izdelki, ki so predmet razpisa). Izdelki morajo izpolnjevati zahteve navedene v tehničnem delu v Tehnični dokumentaciji, poglavje 2.4.2.

DOKAZILO: Vzorčni primeri izdelkov (pripravi ponudnik sam). **Ponudnik odda vzorčne primere na fizičnem mediju (USB).**

4.3 Ponudnik mora v ponudbi oddati Načrt zajema podatkov za določeno območje, kot je to navedeno v Tehnični dokumentaciji, poglavje 2.4.1.

DOKAZILO: Načrt zajema podatkov (pripravi ponudnik sam)

5. SPECIFIČNA POOBLASTILA IN DOVOLJENJA

Ponudnik mora pridobiti pooblastilo za izvajanje aerofotografiranja in laserskega skeniranja, in imeti dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti.

- Ponudnik ima pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerofotografiranja in laserskega skeniranja za izdelavo kartografskih publikacij, v skladu s 1. odstavkom 31. člena Zakona o obrambi ZObr (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25 – ZSSloV-C). Pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerofotografiranja in laserskega skeniranja za izdelavo kartografskih publikacij zainteresirani ponudnik pridobi na podlagi vloge, ki jo naslovi na Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, SI-1000 Ljubljana.

DOKAZILO: Pooblastilo in izpolnjen Obrazec ESPD.

- Ponudnik ima dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti v skladu s 77. členom Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19, 18/23 – ZDU-10 in 85/24 – ZLet-1), ki ga izdaja Javna Agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije.

DOKAZILO: Dovoljenje in izpolnjen Obrazec ESPD.

3. Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje

pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

4. Pojasnila razpisne dokumentacije, dopolnitve, spremembe

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot je zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Oddaja ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudba se bo štela za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu

objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec Predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vse ostale dokumente pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnik predloži rezultate testnega zajema in vzorčne primere vseh zahtevanih izdelkov na fizičnem mediju (USB), najkasneje do dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Fizični medij skupaj s podatki ponudnika (naziv, naslov, elektronski naslov), pošlje v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti naslov naročnika Geodetska uprava RS, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, z vidno oznako:

- "PONUDBA - vzorčni primeri - NE ODPIRAJ"
- ŠTEVILKA OBJAVE NA PORTALU JAVNIH NAROČIL: _____
- PREDMET NAROČILA: Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026

5.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu (OBR 4) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja, in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudbene cene se vpiše na dve (2) decimalni mesti natančno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

6. Osnutek pogodbe

Ponudnik dopolni osnutek pogodbe z manjkajočimi podatki na podlagi vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Osnutek pogodbe parafira pooblaščen oseba ponudnika.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev 2.1 točke (Osnovna sposobnost ponudnika).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z izvajalcem izpolnjujeta zahtevane pogoje. Pogoje pod točkami 1.-3. poglavja 2.3. Tehnična in strokovna sposobnost lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno z morebitnimi podizvajalci.). Izpolnjevanje pogoja iz poglavja 2.2 (Ekonomska in finančna sposobnost) se za podizvajalce ne zahteva.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

8. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati osnovno sposobnost ter ekonomsko in finančno sposobnost.

Tehnično in strokovno sposobnost ponudniki lahko izpolnjujejo skupno/kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.1 (Osnovna sposobnost), 2.2 (Ekonomska in finančna sposobnost) – razen 2. alineje; tu zadostuje, da izpolnjuje le en ponudnik.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi, ter navedejo vse podatke o posameznem partnerju. Vse skupne obrazce podpišejo vsi ponudniki pri skupni ponudbi, ali pa pooblastijo enega izmed ponudnikov. Ponudniki, ki nastopajo pri skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali pri skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

9. Jezik ponudbe

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Morebitni dokumenti, ki so bili sestavljeni v tujem jeziku, morajo biti predloženi v originalu in v prevodu.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

10. Ponudbena valuta in davek

Ponudbene cene mora ponudnik v celoti podati izključno v evrih. Cena mora biti podana brez DDV, z DDV in posebej naveden znesek DDV.

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega razpisa, se izvršijo izključno v evrih. V ceni z DDV mora biti obračunana stopnja, kot je določena s slovensko zakonodajo.

11. Časovna veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

12. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

13. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe



Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je v skladu s 84. členom ZJN-3 ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudbe bo naročnik točkoval na sledeč način:

- | | |
|--|-------------|
| a. Ponudbena cena | 0 – 95 točk |
| b. Število dodatnih referenc vodje projekta. | 0 – 5 točk |

MERILO	Maks. št. točk
Ponudbena cena Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo ponujeno ceno in dejansko ceno ponudnika na podlagi formule: $T = 95 \times \frac{C_m}{C}$ C_m najnižja ponujena cena C cena posameznega ponudnika Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena cena za izvedbo vseh nalog, izražena v EUR brez DDV. T število točk Upošteva se skupna ponudbena cena v EUR brez DDV. <i>DOKAZILO v ponudbi:</i> - Predračun (OBR 4)	95
Število dodatnih referenc vodje projekta Za nominiranega vodjo projekta se upoštevajo dodatne reference, kjer je nominirani kader sodeloval v vlogi vodje projekta pri referenčnem delu, ki je vključevalo naloge s področja zračnega laserskega skeniranja in/ali aerofotogrametrije, kjer je gostota točk minimalno 10 točk/m² in ločljivost ortofota največ 20 cm (DTI) v skupni površini vsaj 5.000 km². Točkovanje: - nič dodatnih referenc - 0 točk - najmanj ena (1) dodatna referenca - 5 točk <i>V okviru merila bo naročnik upošteval izključno reference, ki presegajo reference, s katerimi je ponudnik za nominiranega vodjo projekta izpolnil pogoj iz poglavja »Tehnični in kadrovski pogoji«. Ista</i>	5



referenca se torej ne more hkrati upoštevati za izpolnjevanje pogoja in kot dodatna referenca za pridobitev točk. <i>DOKAZILO v ponudbi:</i> - Izpolnjen OBR 2 in - za vsako dodatno referenco, ki jo ponudnik uveljavlja v okviru tega merila, izpolnjen obrazec OBR 3b – Potrdilo o referenčnem projektu (kadrovske reference), potrjen s strani referenčnega naročnika.	
Skupaj točk	100

Najugodnejša je ponudba tistega ponudnika, ki zbere največ točk po zgornjih merilih. V primeru, da dva oz. več ponudnikov doseže isto (najvišjo) število točk, je najugodnejša ponudba tista, ki je ponudila nižjo ponujeno ceno brez DDV.

Naročnik bo seštevek točk zaokrožil na dve decimalni mesti natančno.

14. Terminski plan

Terminski plan izvedbe del izhaja iz tehnične dokumentacije.

15. Zavarovanja

15.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 10 delovnih dni daljše od končnega roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali količina, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati.

Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob dokončnem prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje bo moralo biti sestavljeno na podlagi obrazca, ki je v razpisni dokumentaciji. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je 37 mesecev od dokončnega prevzema pogodbenega dela.

Dokončni prevzem izvede naročnik po pregledu in potrditvi pogodbenega dela v skladu s terminskim planom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

16. Plačilna valuta ter uporaba prava

Vsa izplačila, ki izvirajo iz tega javnega naročila, se izvršijo izključno v evrih.

Za vsa vprašanja, ki zadevajo ta razpis, vključno s ponudbo, sprejemom ponudbe, pogodbo in njenim izvrševanjem ali neizpolnitvijo, se uporablja pravo Republike Slovenije.

17. Naročnikovi pridržki

17.1. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisana dela odda v izvedbo v zmanjšanem obsegu če se izkaže, da ne more zagotoviti dovolj finančnih sredstev za izvedbo del v celoti.

17.2. Ponudniki se udeležijo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremukoli ponudniku nastala zaradi neskenitve pogodbe.

17.3. V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor Republike Slovenije spremeni proračun, zaradi česar ni mogoče skleniti oz. realizirati pogodbe v obsegu predvidenem v javnem naročilu in razpisni dokumentaciji, se naročnik in izbrani ponudnik dogovorita, da delno spremenita načrtovane in razpisane naloge oziroma dinamiko plačila.

18. Protikorupcijsko določilo

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Organi in organizacije javnega sektorja, ki so zavezanci za javno naročanje, so dolžni pred sklenitvijo pogodb o nabavi blaga ali storitev od izbranega ponudnika pridobiti izjavo o njegovi lastniški strukturi. Pridobljeni podatki o lastništvu naročniku omogočajo, da preveri, ali pri sklepanju, izvajanju ali nadzoru pogodbe sodelujejo osebe, ki so v nasprotju interesov oziroma ali se pogodba sklepa z osebo, za katero veljajo omejitve poslovanja. V ta namen bo naročnik v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) od izbranih ponudnikov pred podpisom pogodbe, zahteval predložitve Izjave ali podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 5), vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

19. Opozorila

Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe na naročnikov poziv predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudniki so dolžni vsakršno spremembo, vezano na podano Izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, tekom izvajanja pogodbe sporočiti naročniku najkasneje v 8 dneh od nastale spremembe.

Naročnik posebej opozarja ponudnika na 65. člena ZJN-3 v zvezi z omejitvami sodelovanja kandidatov ali ponudnikov. Izbrani ponudnik pri tem javnem naročilu bo vključen tudi v priprave postopkov javnega naročanja in zato omejen na sodelovanje pri postopkih javnih naročil. Naročnik bo skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJN-3 izločil kandidata ali ponudnika iz postopka javnega naročanja, če ne bo mogoče zagotoviti spoštovanja načela enakopravne obravnave ponudnikov.

20. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno prek aplikacije eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



PONUDBENI OBRAZCI



OBR 2

PODATKI O PONUDNIKU

I. Ponudbo dajemo za javno naročilo »**Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026**«:

(označiti z X):

- ☐ Samostojna ponudba
- ☐ Ponudba s podizvajalci
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ Ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugega, pri čemer ta drugi v ponudbi ne nastopa kot partner ali podizvajalec.

Osnovni podatki o ponudniku:

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP ¹ (obkrožiti)	DA NE
TRR in banka (ponudnik navede vse odprte TR račune)	

Ponudba s podizvajalci:

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

¹ Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.



MSP (obkrožiti)	DA NE
TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, vrsta del)*:	Podizvajalec: Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: Vrednost del: / Zahteva neposredna plačila (obkrožiti): DA NE

(*v kolikor je več podizvajalcev, se ta del kopira)

Skupna ponudba:

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):	
Vrsta del, ki jih bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini (navesti tudi za vodilnega partnerja):*	Vodilni partner/Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i> Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i> Partner: Vrsta del, ki jih bo izvedel: Vrednost del: / Delež v %: / <i>(ker podatka objektivno v tej fazi ni mogoče navesti, se ne navaja)</i>
MSP (navesti partnerja in obkrožiti)	DA NE DA NE DA NE

(*v kolikor je več partnerjev, se ta del kopira. V primeru skupne ponudbe obvezno priložiti akt o skupnem nastopu.)



Skrbnik pogodbe na strani ponudnika

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka telefona:	
E-pošta:	

Oseba, pooblaščenca za podpis pogodbe z naročnikom

1.	
2.	Možnost elektronskega podpisa pogodbe: ☐ DA ☐ NE

Reference ponudnika²

Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	

Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	

² Zahtevane so reference ponudnika v skladu s točko 2.3.1. razpisne dokumentacije. Za vsak posamezen referenčni projekt se izpolni priložen obrazec. V kolikor bo ponudnik prijavil več referenčnih projektov, se obrazec kopira in izpolni za vsak referenčni projekt posebej.



Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	

Naziv reference	
Referenčni naročnik - investitor	
Vsebina referenčnega projekta (po alinejah se navede, kaj je bil predmet oziroma vsebina in obseg naloge, potrebna je utemeljitev za vsako zahtevo iz razpisne dokumentacije)	
Obdobje izvedbe projekta (od – do)	
Datum dokončanja projekta	

Opomba: Za vsako navedeno referenco zgoraj ponudnik predloži s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - reference ponudnika OBR 3a. V kolikor obrazec ni oddan v fazi oddaje ponudbe, si naročnik pridržuje možnost pozvati na dopolnitev v fazi pregleda ponudb.

Reference za vodjo projekta v okviru merila:

Zap. št.	Naročnik in kontaktna oseba naročnika (tel. št., e-naslov)	obdobje izvedbe (od - do)	Predmet pogodbe (Kratek opis izvedenih del)
1			
2			



Zap. št.	Naročnik in kontaktna oseba naročnika (tel. št., e-naslov)	obdobje izvedbe (od - do)	Predmet pogodbe (Kratek opis izvedenih del)
3			
4			
5			

Op.: ponudnik lahko za več referenc doda nove vrstice v zgornji seznam.

Izjave ponudnika:

Ponudnik izjavljam:

- da bom z naročnikom komuniciral v slovenskem jeziku in da bo celotno pogodbeno delo izdelal v slovenskem jeziku,
- da imam število dni blokad transakcijskih računov v preteklih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb enako 0,
- da je ustvarjena vrednost prometa v dveh zaporednih letih (od vključno 2023 dalje) skupaj enaka ali večja ponudbeni ceni,
- da v ponudbi prilagamo pooblastilo Vlade Republike Slovenije za izvajanje aerofotografiranja in laserskega skeniranja za izdelavo kartografskih publikacij, v skladu s 1. odstavkom 31. člena Zakona o obrambi ZObr (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25 – ZSSloV-C) (dokazilo v ponudbi);
- da imamo dovoljenje za izvajanje letalskih dejavnosti v skladu s 77. členom Zakona o letalstvu Zlet (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16, 47/19, 18/23 – ZDU-10 in 85/24 – ZLet-1), ki ga izdaja Javna Agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije (dokazilo v ponudbi).

Podpisnik:

Kraj in datum: _____

MP

(podpis pooblaščenih oseb
ponudnika)



SPISEK OPREME IN DELAVCEV, KI BODO IZVAJALI NALOGE

1. OPREMA

Za izvedbo nalog(e) razpolagamo z naslednjo opremo, in sicer:

(Navedi je potrebno število in tipe letal, število in tipe skenerjev, število in tip sistemov GNSS/INS, število in tip GNSS instrumentov za izmero TT, programsko opremo za izvajanje vseh faz procesiranja podatkov in drugo pomembno programsko opremo. Če oprema ni v lasti izvajalca, ampak ima izvajalec pravico uporabe (najem), je treba to izrecno navesti.)

Zap. št.	Vrsta zahtevane opreme	Proizvajalec in model opreme	Podatki o opremi	Serijska št.	Količina
1	Letalo		Navedeno letalo: Je ustrezno prilagojeno za izvajanje zračnega zajema podatkov s predvideno opremo in ustrezno certificiran za montažo navedene opreme: DA / NE (obkroži)		
2	Laserski skener		Minimalno sposobnost izvajanja meritev na sekundo: _____ Polnovalovni linearni laserski skener z valovno dolžino 1064 nm, ki omogoča registracijo najmanj 8 sočasnih odbojev: DA / NE (obkroži) Minimalna razdalja izvajanja meritev: _____ Natančnost določitve razdalje: _____		
3	GNSS/IMU enota		Frekvenca delovanja: _____ Natančnost lociranja po vrednosti Kappa (Heading): _____ Natančnost lociranja po vrednostih Phi/Omega (Roll/Pitch): _____ GNSS frekvenca odčitavanja: _____		
4	Aero-fotoapar		Ločljivost aerofotoaparata: _____		



			Sposobnost detekcije in zapisovanja RGB in NIR vrednosti: DA / NE (obkroži)		
5	Ostalo				

Ponudnik priloži ustrezne certifikate za opremo, kjer je to zahtevano.

2. KADROVSKA SPOSOBNOST

Za izvedbo nalog so predvideni naslednji delavci:

Ime in priimek	Stopnja in vrsta izobrazbe	Vloga oziroma naloga pri izvedbi

V primeru več nominiranih kadrov ponudnik doda nove vrstice

VODJA PROJEKTA

Ime in priimek			
Izobrazba			
Zaposlen pri			
Delovne izkušnje s področja zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije (število let)			
Tekoče znanje slovenskega jezika (C1) (DA/NE)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

Pilot

Ime in priimek	
Zaposlen pri	
Delovne izkušnje pri izvajanju letalskega zajema podatkov daljinskega zaznavanja (aerofotografiranje, lasersko)	



skeniranje) (število let in ur letenja)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

(V tabelo navesti opis projekta/naloge in naziv naročnika)

Operater na zračnem laserskem skenerju in aerofotoaparatu

Ime in priimek			
Izobrazba			
Zaposlen pri			
Delovne izkušnje s področja zračnega laserskega skeniranja ali aerofotogrametrije (število let)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

(V tabelo navesti opis projekta/naloge in naziv naročnika)

Strokovnjak za izmero terenskih točk

Ime in priimek			
Zaposlen pri			
Aktivni status pooblaščenega inženirja geodezije (DA/NE)			
Delovne izkušnje s področja izmere terenskih točk za potrebe georeferenciranja podatkov daljinskega zajemanja (število let)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

1 Strokovnjak za obdelavo aerofotogrametričnih podatkov in podatkov laserskega skeniranja

Ime in priimek	
Izobrazba	
Zaposlen pri	
Delovne izkušnje s področja obdelave podatkov zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije (število let)	



<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

2 Strokovnjak za obdelavo aerofotogrametričnih podatkov in podatkov laserskega skeniranja

Ime in priimek			
Izobrazba			
Zaposlen pri			
Delovne izkušnje s področja obdelave podatkov zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije (število let)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

3 Strokovnjak za obdelavo aerofotogrametričnih podatkov in podatkov laserskega skeniranja

Ime in priimek			
Izobrazba			
Zaposlen pri			
Delovne izkušnje s področja obdelave podatkov zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije (število let)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>

4 Strokovnjak za obdelavo aerofotogrametričnih podatkov in podatkov laserskega skeniranja

Ime in priimek			
Izobrazba			
Zaposlen pri			
Delovne izkušnje s področja obdelave podatkov zračnega laserskega skeniranja in aerofotogrametrije (število let)			
<i>Strokovne kvalifikacije - reference</i>	<i>Opis projekta/naloge</i>	<i>Obdobje izvedbe projekta (od – do)</i>	<i>Naziv referenčnega naročnika in kontaktna oseba</i>



--	--	--	--

Opomba: Za vsako navedeno referenco zgoraj ponudnik predloži s strani naročnika (investitorja) projekta potrjen obrazec Potrdilo o referenčnem projektu - kadrovska referenca (OBR 3b). V kolikor obrazec ni oddan v fazi oddaje ponudbe, si naročnik pridržuje možnost pozvati na dopolnitev v fazi pregleda ponudb.

Druge priloge za kadre v ponudbi:

- izpiske iz inženirske zbornice,
- kopije dokazil o izobrazbi (npr. diploma...),
- dokazilo o ustreznem znanju slovenskega jezika (samo za vodjo projekta, dokazilo mora ustrezati minimalnemu nivoju znanja C1 po CEFR).

Kraj: _____

Žig

Podpisnik:

Datum: _____

(podpis pooblaščenih oseb
ponudnika)



OBR 3a

Potrdilo o referenčnem projektu – reference ponudnika

Naročnik pri katerem je ponudnik izvedel referenčno storitev: _____ izjavljam, da je gospodarski subjekt: _____ uspešno izvedel naslednji referenčni projekt: _____ na podlagi _____ (vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage), sklenjene z dne _____ (vpiše se datum sklenitve pogodbe).

Kratek opis projekta:

Velikost območja projekta: _____ km²

Podrobnejši opis tehničnih specifikacij:

Gostota in obseg laserskega skeniranja: _____ točk/m² v površini _____ km²

Ločljivost in obseg fotogrametričnega zajema: _____ m (DTI) v površini _____ km²

Hkraten laserski in fotogrametrični zajem iz istega zračnega plovila: DA / NE (označi)

Vrednost reference:

Datum zaključka projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi _____ na telefonski številki _____ ali elektronskem naslovu: _____.

Podpisnik:

Kraj:

Datum:

podpis



OBR 3b

Potrdilo o referenčnem projektu – kadrovske reference

.....
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je

.....
(navede se ime in priimek nominiranega kadra)

v projektu

....., (navede se naziv projekta),

kjer je bila vsebina projekta:

.....
.....
.....

(navede se vsebina projekta, ponudnik mora navesti tiste podatke, ki so za posamezno kadrovske referenco ključni glede na zahteve v razpisni dokumentaciji)

sodeloval kot

.....
(navede se položaj in naloge kadra)

v obdobju od do.....

Delo..... (ime in priimek) ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi izvedeno storitev.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika



OBR 4

PREDRAČUN št.: _____

Ponudnik _____ (naziv ponudnika)

v postopku oddaje javnega naročila »**Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026**« podajam ponudbeno ceno:

1. Cena EUR
2. Davek..... % EUR
3. Skupaj EUR

VREDNOST POSAMEZNIH NALOG:

	Opis postavke (bloka)	Vrednost EUR brez DDV	Vrednost EUR z DDV
1	05-Ljubljana (LJ)		
2	06-Kočevje (KO)		
3	07-Novo_mesto (NM)		
4	08-Kamnik (KA)		
SKUPAJ:			

Ponudnik potrjujem:

- da so cene in vrednosti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki;
- da bodo cene fiksne celoten čas trajanja pogodbe ter zajemajo vse stroške in dajatve;
- da ponudba velja najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik:

Datum: _____

(podpis pooblaščen osebe
ponudnika)

(Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.



OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki ali zavarovalnici)

Za: Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke ali zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu.

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izražamo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »**CIKLIČNO LASERSKO SKENIRANJE SLOVENIJE 2026**«, namesto ponudnika /*vpiše se naziv ponudnika*/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca



OBR 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom



Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi, ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Podpisnik:

Kraj in datum: _____

MP

(podpis pooblaščenice osebe)



VZOREC POGODBE

Pogodba številka: _____ (izpolni naročnik)

za predmet naročila

CIKLIČNO LASERSKO SKENIRANJE SLOVENIJE 2026

POGODBENI STRANKI:

Ministrstvo za okolje in prostor, Geodetska uprava Republike Slovenije, Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana, z identifikacijsko številko za DDV: SI29010900, matična št. 2632934000, ki jo zastopa generalni direktor Tomaž Petek, (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, z identifikacijsko številko za DDV _____, matična št. _____, ki jo/ga zastopa _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik za oddajo predmetnega javnega naročila izvedel odprti postopek v skladu s 40. členom ZJN-3. Obvestilo o javnem naročilu je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pri Uradnem listu RS, dne _____, pod št. naročila _____, in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije, dne _____, pod št. _____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik, na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. _____, z dne _____, objavljene na Portalu javnih naročil, št. _____, dne _____.

2. člen

Ta pogodba je sklenjena z upoštevanjem Splošnih pogodbenih pogojev za javna naročila št. 02004-1/2016-1, z dne 26.04.2016 (v nadaljnjem besedilu: "podrobnejši pogoji"). Določila podrobnejših pogojev so sestavni del pogodbe in zavezujejo pogodbene stranke, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

2. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je »Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026«, v skladu z opisom v Tehnični dokumentaciji za Ciklično lasersko skeniranje Slovenije 2026, ~~junij 2026~~.

Naloga se izvaja v okviru Projekta VAIKARDD – Vstopimo v digitalni prostor. Gre za razvojni projekt Geodetske uprave Republike Slovenije v okviru Ministrstva za okolje in prostor, ki se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge Inovacijska družba znanja in specifičnega cilja Krepitev digitalne preobrazbe v javnem sektorju in gospodarstvu.

Izvajalec bo pogodbeno delo opravil ob upoštevanju spodaj navedenih dokumentov, ki so priloga in sestavni del te pogodbe:

- Razpisna dokumentacija naročnika, št. _____, z dne _____,
- Tehnična dokumentacija, št. _____, z dne _____,
- Ponudba izvajalca, št. _____, z dne _____.



Izvajalec bo pogodbeno delo predal naročniku v obliki zapisov digitalnih podatkov in elaboratov na digitalni medij (USB), ki jih bodo sestavljali:

- elaborat in tehnična poročila o zahtevanih izdelkih s pripadajočimi podatki v skladu s Tehnično dokumentacijo ter v skladu s predračunom št. _____,
- elaborati za posamezno območje aerofotografiranja se oddajajo na enem digitalnem mediju in se ne delijo.

Izvajalec bo med izvajanjem naloge naročniku pošiljal tedenska poročila, kot je to predpisano v Tehnični dokumentaciji,

Izvajalec prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Pogodbene stranke štejejo pogodbeno delo v opisu tega člena za bistveno sestavino pogodbe.

Če naročnik med izvedbo pogodbenega dela ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam ali da izvajalec ne izvaja zračnega zajema podatkov kljub ugodnemu vremenu, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in uveljavlja zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4. člen

Izvajalec izjavlja in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno in drugo dokumentacijo ter da mu je v celoti poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z izvedbo storitve kakor tudi, da je seznanjen z zahtevami povpraševanja oziroma s prejšnjo dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročenih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge.

⇓ *OPCIJA*.....

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje dobav z podizvajalci, črta)

..... člen

Pri izvedbi naslednjih nalog po tej pogodbi bodo sodelovali podizvajalci oziroma zunanji sodelavci posamezniki, in sicer:

- navesti podatke o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun
- navesti vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- navesti predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računom obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, zlasti podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente podizvajalcev. Poleg navedenega mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval.

Izvajalec jamči za delo podizvajalcev oz. zunanjih sodelavcev ter prevzema polno odgovornost za izvedbo celotnega pogodbenega dela.

Če naročnik ugotovi, da delo izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se delo izvaja, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

.....↑↑

3. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec je med izvedbo pogodbenega dela dolžan omogočiti naročniku kontrolo kakovosti v času izvajanja pogodbenega dela.

Izvajalec mora vse napake, ki jih ugotovi naročnik, popraviti sproti oz. do dokončnega prevzema, odvisno glede na dogovor z naročnikom glede roka odprave napak.

Izvajalec se zavezuje naročniku, da bo:

- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi ravnal vestno in pošteno in kot dober strokovnjak ter da bo osebje izvajalca primerno usposobljeno za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- pri izpolnjevanju svojih obveznosti po pogodbi uporabljal napredne tehnologije in metode, glede na opremljenost naročnika,
- storitve opravljal skladno z dano ponudbo, po tej pogodbi in v skladu z zahtevami naročnika,
- varoval poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev,
- obveznosti opravljal v rokih, določenih s to pogodbo,
- tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe naročniku posredoval potrebne informacije v zvezi s predmetom te pogodbe,
- upošteval zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, katerimi se je dolžan seznani ob podpisu pogodbe,
- upošteval predpise in dokumente, sprejete v okviru EU in predpise v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na predmet naročila in morebitne spremembe le teh med izvajanjem naročila,
- pravočasno in nemudoma pisno obveščal naročnika o vseh okoliščinah, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo storitev ter skupaj z naročnikom poiskal alternativni način dela,
- upošteval predpise o varovanju osebnih podatkov, v kolikor se izvajalec z njimi seznani pri izvajanju te pogodbe,
- zagotovil obvezno prisotnost vodje projekta, na vseh operativnih sestankih z naročnikom,
- tolmačil naročniku vse morebitne nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev,
- pisno takoj obvestil naročnika, da so posamezna dela zaključena,
- izpolnil vse ostale obveznosti iz razpisne dokumentacije,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

6. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

7. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne

novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

4. IZVEDBENI ROK

8. člen

Izvajalec prične s pogodbenimi deli takoj po sklenitvi pogodbe.

Rok za dokončno izvedbo celotnega pogodbenega dela je 11. 6. 2027.

Naročnik bo pregledal oddano pogodbeno delo in izvajalca pisno obvestil o rezultatih pregleda najkasneje v roku 16 dni po oddaji.

Izvajalec je dolžan odpraviti napake v roku 5 delovnih dni po prejemu pisnega obvestila o napakah. Naročnik si pridružuje pravico, da zadrži vsa izplačila do odprave napak, ki jih bo naročnik ugotovil ob pregledu dela.

Stranki štejeta izpolnitveni rok za bistveno sestavino pogodbe.

Stroške za tretjo in vsako nadaljnjo kontrolo izdelkov krije izvajalec.

9. člen

Sestavni del pogodbe je časovnica, ki jo po podpisu pogodbe podpišeta pogodbenata zastopnika.

V primeru neustreznih vremenskih razmer ali drugih objektivnih okoliščin, na katere izvajalec nima vpliva in jih ob sklenitvi pogodbe ni bilo mogoče razumno predvideti in vplivajo na izvedbo pogodbenih nalog, lahko izvajalec predlaga spremembo časovnice. Izvajalec mora obstoj okoliščine, zaradi katere predlaga spremembo časovnice ter njen dejanski vpliv na izvedbo, ustrezno in preverljivo dokazati. O tem mora čim prej, najpozneje pa v treh (3) delovnih dneh od nastanka razloga za spremembo, pisno obvestiti naročnika. V primeru, da se naročnik s takšno spremembo strinja, pogodbenata predstavnika naročnika in izvajalca podpišeta novo časovnico.

Naročnik lahko predlagane spremembe potrdi ali zavrne, odvisno od upravičenosti razlogov zamude. Če izvajalec ne postopa v skladu z drugim odstavkom tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in te pogodbe ali navodili naročnika, pozove izvajalca k odpravi napak, oz. k pravilnemu izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ter mu pri tem določi primeren rok.

V primeru, da izvajalec tudi v dodatno določenem roku za odpravo napak, napake ali zamude ne odpravi, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen iz 14. člena te pogodbe in odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev neupravičeno prejetih sredstev po tej pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

5. CENA, PLAČILNI POGOJI IN ZAVAROVANJE

10. člen

Skupna vrednost pogodbenega dela brez DDV znaša _____ EUR, _____ % DDV v znesku _____ EUR, skupaj z DDV _____ EUR (z besedo: _____/100 EUR).

Izvajalec jamči za pravilen izračun cene (garantirana cena).



Naročnik poravna pogodbene obveznosti na podlagi računa dobavitelja na njegov transakcijski račun, št. _____, odprt pri _____, najkasneje v 30-ih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa, pri čemer rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu pravilne listine.

Naročnik poravna pogodbene obveznosti iz sredstev zagotovljenih v proračunu Republike Slovenije na proračunskih postavkah 251091 RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije ESRR 21-27-V -EU, 251092 RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije ESRR 21-27-V -SLO, 251093 RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije ESRR 21-27-Z-EU, 251094 RSO 1.2 Izkoriščanje prednosti digitalizacije ESRR 21-27-Z -SLO.

Operacijo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Izvajalec mora posamezen račun poslati izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Stranki se dogovorita, da se bodo plačila po tej pogodbi poravnava v odvisnosti od količine dejansko opravljenega in dokončno prevzetega pogodbenega dela po blokih v skladu s časovnico izvedbe del.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2026, za vsa nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostali predpisi, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto.

11. člen

Ponudbene cene morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe ter zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo celotnega javnega naročila, in druge dajatve.

Pogodbene cene vključujejo stroške dela, prevozne stroške in čas na poti, manipulativne stroške, delovna sredstva, pomožna sredstva, ves potrošni material, stroške zavarovanj, stroške iz naslova varnosti in zdravja pri delu, terminsko usklajevanje z naročnikom in druge stroške, potrebne za izvedbo posameznih vrst storitev po tej pogodbi.

12. člen

Izvajalec bo najkasneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe predal naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV ter s trajanjem najmanj še 10 (deset) delovnih dni od dneva, ki je s to pogodbo predviden za dokončni prevzem pogodbenega dela. Če se bodo med trajanjem pogodbe iz kakršnegakoli razloga spremenili roki za izvedbo pogodbenega dela, bo izvajalec pravočasno poskrbel za to, da se temu ustrezno podaljša tudi veljavnost zavarovanja iz tega člena.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se ugotovi, da izvajalec ne izvaja zračnega zajema kljub ugodnemu vremenu;
- če izvajalec ne bo izvedel pogodbenega dela v roku, kvaliteti in količini kot jih določajo pogodbeni določila;
- če izvajalec ne bo v pogodbenem roku odpravil napake in bi zaradi tega lahko prišlo pri naročniku do motenj v poslovanju (izdajanje listin tretjim osebam) in bi bila s tem povzročena večja materialna škoda;
- če (zaradi sprememb rokov) ne bo predložil novega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec napak ne bo odpravil v roku iz 8. člena te pogodbe, in
- če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem obdobju.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

13. člen

Izvajalec bo najkasneje 5 (pet) dni po dokončnem prevzemu pogodbenega dela predal naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z rokom veljavnosti 37 mesecev od dneva dokončnega prevzema pogodbenega dela.

Če izvajalec iz kakršnegakoli razloga ne bo izpolnil svoje obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, ima naročnik pravico zadržati vsa izplačila, ki jih dolguje izvajalcu iz te pogodbe, vse dotlej, dokler izvajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti.

Izvajalec mora v obdobju 37 mesecev po dokončnem prevzemu v okviru garancijske dobe odpravljati ugotovljene napake, sicer lahko naročnik unovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Izvajalec se obvezuje, da bo na svoje stroške na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za poplačilo stroškov odprave napak in vseh drugih s tem povezanih stroškov sme naročnik unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec se obvezuje ugotovljene napake v garancijski dobi odpraviti v najkrajšem možnem času oz. po dogovoru z naročnikom glede na obseg ugotovljenih napak.

14. člen

V smislu zagotavljanja kakovosti vsakega predanega izdelka izvajalec prizna naročniku pogodbeno kazen, v kolikor ne odpravi kapitalne napake v roku pet delovnih dni, v višini:

- 10 % kazni na pogodbeno ceno (za posamezen blok) ob prvi odkriti kapitalni napaki pri posamičnem fotogrametričnem bloku in
- dodatnih 10 % kazni na pogodbeno ceno (za posamezen blok) za vsako nadaljnjo odkrito kapitalno napako pri posameznem bloku.

Kapitalna napaka: napaka je kapitalna, kadar izdelka ni mogoče takoj uporabiti brez odprave napake (kot na primer: manjkajoči podatki, podatki niso dostopni, georeferenciranje oblaka točk z zahtevano točnostjo ni mogoče, napaka v kalibraciji sistema za zajem podatkov, okvara na skenerju, nepredvideni šumi, okvara sistema GNSS/INS, vrzeli v zajemu podatkov, slabe aerofotografije – slika nima potrebne ločljivosti, napačni orientacijski parametri za posamezne aerofotografije, napačna zunanja orientacija aerofotografij, paralaksa v stereomodelih, izrazito slab kontrast ali neostrina aerofotografij ali ortofotov, na ortofotih so vidni oblaki in podobno), ki je ni mogoče popraviti brez ponovnega zajema podatkov.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

15. člen

V primeru slabega vremena ali drugih objektivnih okoliščin, na katere izvajalec nima vpliva in lahko to dokaže naročniku, lahko izvajalec predlaga spremembo časovnice ali podaljšanje roka za izvedbo zračnega zajema podatkov. V primeru, da se naročnik s takšno spremembo strinja, pogodbeni zastopnik naročnika in izvajalca podpišeta novo časovnico.

V primeru, da zračni zajem podatkov ni bil izveden v predvidenem roku, lahko naročnik za vsak dan, ko se zračni zajem podatkov ni izvajal, zahteva pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti posameznega bloka.

Pogodbeni kazen se zaračunava v primeru, če sta bila vsaj dva zaporedna dneva primerna za izvedbo kvalitetnega zračnega zajema, ko se zajem ni izvajal na nobenem od predvidenih območij. Za kvaliteten zračni zajem primeren dan se smatra dan, ko to dopuščajo vremenske razmere in ni drugih nepredvidenih in objektivnih okoliščin, ki bi to onemogočale. Pogodbeni kazen se zaračunava za vsak

blok posebej.

6. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI STRANK ZA IZVAJANJE POGODBE

16. člen

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za naročnika: _____
- za izvajalca: _____

7. HRAMBA IN REVIZIJSKA SLED

17. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Naročnik ima pravico z lastnim strokovnim kadrom ali preko zunanjih strokovnjakov izvesti revizijski pregled poslovanja izvajalca v obsegu, ki se neposredno ali posredno nanaša na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe.

V kolikor naročnik utemeljeno sumi, da izvajalec pogodbenih aktivnosti ne izvaja strokovno, varno ali drugače primerno, lahko naročnik takšen revizijski pregled izvede nenapovedano, izvajalec pa mu je izvedbo revizijskega pregleda dolžan omogočiti, sicer se takšno dejanje šteje kot hujša kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe.

8. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek naročila;
- v času oddaje naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je v primeru prekinitev ali odstopa od pogodbe dolžan naročniku v roku 10 (deset) dni predati vso dokumentacijo, informacije in podatke, ki so potrebni za prevzem s strani naročnika.

9. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Vsi podatki pridobljeni na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Izvajalec se zavezuje tako pridobljene podatke varovati skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Za poslovno skrivnost štejejo vsi tako pridobljeni podatki, ne glede na to ali so posebej označeni kot taki ali ne. Izvajalec je odgovoren za izdajo poslovne skrivnosti po splošnih pravilih glede odškodninske odgovornosti tako za materialno kot nematerialno škodo, ki bi naročniku ali njegovim funkcionarjem ali zaposlenim nastala z izdajo takih podatkov.

10. VIŠJA SILA

20. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbeni stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen dodatek k pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

11. KONČNE DOLOČBE

21. člen



Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

22. člen

V izjemnem primeru, ko med proračunskim letom Državni zbor spremeni proračun, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačila.

23. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se v celoti uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

24. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v času veljavnosti te pogodbe upošteval zahteve s področja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021-2027.

25. člen

Pogodba je nastala v elektronski obliki in je elektronsko podpisana.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati pod odložnim pogojem, po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PRILOGE:

1. Razpisna dokumentacija, št. __, z dne _____,
2. Tehnična dokumentacija
3. Splošni pogodbeni pogoji za javna naročila, št. 02004-1/2016-1, z dne 26.04.2016
4. Predračun pogodbenega dela, št. _____, z dne _____

IZVAJALEC:

Številka: _____
Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:

Geodetska uprava Republike Slovenije

Številka: _____
Ljubljana, dne _____

DIREKTOR

Tomaž Petek
generalni direktor





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00
F: 01 478 48 34
E: pisarna.gu@gov.si
www.gu.gov.si

Številka: 02004-1/2016-1
Datum: 26.4.2016

SPLOŠNI POGODBENI POGOJI ZA JAVNA NAROČILA

(v besedilu: podrobnejši pogoji)

I. UVODNE DOLOČBE

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbeni določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK

1. Izvajalec se zavezuje, da bo:

- 1.1. dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi in tehničnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- 1.2. omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu izvajalca in delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;
- 1.3. v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- 1.4. v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika. Naročnika mora sproti obveščati o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- 1.5. seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;
- 1.6. izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;



1.7. na svoje stroške opravil dopolnitve, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;

1.8. jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;

1.9. kril stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

2. Naročnik se zavezuje, da bo:

2.1. sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;

2.2. pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;

2.3. bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.

3. Splošne obveznosti:

3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.

3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.

3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in vnovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

4. Poročanje o poteku del:

Če je s pogodbo dogovorjeno, mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del.

Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:

- **Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdela se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).



- **Tehnično poročilo** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega

- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov
- spremembe med potekom dela
- odstopanja od projekta (naloge)
- kontrolo baze
- predlog za dopolnitev projekta
- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta naloge.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

- **Poročilo o notranji kontroli** vsebuje količinsko in kakovostno oceno oddanega gradiva oziroma dokončanih izdelkov ali polizdelkov, ki jih izvajalec obračunava, ime in priimek osebe, ki je opravila notranjo kontrolo.

- **Zaključno poročilo** je analitično oziroma bilančno poročilo oziroma primerjalno poročilo (finance, čas, kadri) in vsebuje podrobno situacijo v primerjavi s predračunom pogodbenega dela ter analitično primerjavo s projektom izvedbe pogodbenega dela.

III. IZVEDBENI ROKI

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.

3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:

- če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
- če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
- če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
- če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA

1. **Prevzem pogodbenega dela obsega:**

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela
- pregled oddanega dela



- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika
- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela

2.1. Oddaja

Količinski prevzem pogodbenega dela opravi pogodbeni predstavnik naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

2.2. Pregled oddanega dela

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnevom, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.



3. Dokončni (kakovostni) prevzem

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravi pogodbeni predstavnik obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

V. GARANCIJE

Jamstvo za kakovost opravljenih del

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

VI. PLAČILNI POGOJI IN IZPLAČILA

1. Plačilni pogoji

1.1. Če je s pogodbo dogovorjeno plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu pogodbenega dela kot celote, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe po naslednjem:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil ob oddaji pogodbenega dela (količinski prevzem);

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je bilo pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Tak način plačila je predviden le, če pogodbeno delo traja manj kot 31 dni oz. ko je pogodbeno delo zaključena celota, ki jo smiselno ni mogoče deliti v posamezne faze oz. dele.

1.2. Če je s pogodbo dogovorjeno periodično plačevanje posameznih delov dejansko opravljenega dela, ki pa bo dokončno prevzeto šele kot celota, poravnava naročnik svoje finančne obveznosti iz pogodbe:

- 70 % vrednosti posla na podlagi računov za dejansko opravljeno delo in predloženih poročil o opravljenem delu. Iz predloženega poročila mora biti jasno razvidna količina oz. obseg dejansko opravljenega dela. Pogoji za izplačilo računa je, da je poročilo o opravljenem delu odobril odgovorni predstavnik naročnika;

- preostalih 30 % vrednosti posla na podlagi računa, ki mu ga je izvajalec predložil, ko je pogodbeno delo dokončno prevzeto (kakovostni prevzem).

Če izvajalec ne more izstaviti računa, ker v določenem obdobju ni opravljal pogodbenega dela, mora namesto računa podati pisno izjavo, da v tem obdobju ni opravljal pogodbenega dela.

Vrednost že izplačanega zneska ob zadnji oddaji pogodbenega dela (končni kvalitativni prevzem) ne sme presegati 70% vrednosti celotnega dela.

1.3. Plačilo po oddaji in dokončnem prevzemu zaključenih faz (količine) pogodbenega dela

Če posamezni deli (količine) pogodbenega dela predstavljajo zaključeno celoto, se stranki v pogodbi lahko dogovorita za postopno prevzemanje in plačevanje pogodbenega dela.

Če je s pogodbo dogovorjeno postopno oddajanje in plačevanje dokončno prevzetih delov (količin) pogodbenega dela, se po istih obdobjih v terminskem planu opredelita tudi obseg in vrednost pogodbenega dela. Terminski plan postane sestavni del pogodbe. Naročnik v takem primeru poravnava svoje finančne obveznosti na podlagi izstavljenih računov za dejansko opravljene in prevzete dele.

VII. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.
2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na Geodetsko upravo Republike Slovenije.
3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.
Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).



VIII. REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore iz pogodb bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in si prizadevale najti zadovoljivo skupno rešitev. Če do sporazumne rešitve ne bo prišlo, bo reševalo spore pristojno sodišče v Ljubljani.

IX. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Spremembe in dopolnitve pogodb veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.
2. Če v pogodbah niso dovolj točno izraženi posamezni pogoji in dogovori, se za uveljavitev novega dogovora sklene aneks k pogodbi.
3. Vsi dogovori (obvestila, sporočila, ipd.) pogodbenih strank, ki bi utegnili imeti vpliv na izvrševanje pogodbe, morajo biti posredovani nasprotni stranki v pisni obliki, drugače zanjo nimajo pravnega učinka.




Anton Kupic
Generalni direktor